

Bijlage 7 Samenvatting Bedrijfsvoeringsprotocol Beschermd Wonen en Beschermd Thuis

Inleiding

Voor de inkoop van Beschermd Wonen en Beschermd Thuis sluit de gemeente Veenendaal aan bij regio gemeente Ede. De uitvoering, het beoordelen van de hulpvraag tot het afhandelen van declaraties, behoort bij de gemeente Veenendaal. Met dit document informeren wij u over een aantal afspraken die wij zullen opnemen en uitwerken in het *Bedrijfsvoeringsprotocol gemeente Veenendaal en aanbieders van Beschermd Wonen en Beschermd Thuis*. Het Bedrijfsvoeringsprotocol wordt als bijlage bij de overeenkomst Wmo Beschermd Wonen en Beschermd Thuis Zin Gemeente Veenendaal gevoegd.

Toegang

Met ingang van 2022 is de toegang tot Beschermd Wonen en Beschermd Thuis geregeld bij de gemeente Veenendaal. Dit betekent dat de inwoners met een hulpvraag zich kunnen melden bij het Wmo-loket van de Gemeente Veenendaal.

iWmo-Berichtenverkeer

Gegevensuitwisseling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vindt plaats via het iWmo-berichtenverkeer. Op de landelijke website www.istandaarden.nl is de meest recente informatie te vinden over het landelijke berichtenverkeer. Vanaf januari 2021 is iWmo 3.0 van toepassing.

WmoNed

Het systeem dat de Opdrachtgever gebruikt voor de Wmo cliënt- en financiële gegevens is WmoNed. WmoNed is gekoppeld aan iWmo-berichtenverkeer. Naast het gebruik van het landelijk berichtenverkeer blijft het noodzakelijk toegang te hebben tot WmoNed. Deze toegang is noodzakelijk om o.a. het indicatierapport (opdrachtbevestiging) te kunnen downloaden en voor het kunnen uitwisselen van notities en documenten (evaluatie) in een beveiligde omgeving. Iedere Opdrachtnemer kan maximaal 5 accounts aanvragen voor toegang tot WmoNed.

Monitoring - opdrachtbevestiging en evaluaties

De Opdrachtnemer download de opdrachtbevestiging welke door de Opdrachtgever in WmoNed is klaargezet. In deze opdrachtbevestiging staan de doelen waaraan moet worden gewerkt. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van een evaluatiedocument en het uploaden daarvan in WmoNed. De evaluatiedocumenten worden door de Opdrachtgever gedownload uit WmoNed.

De opdrachtbevestiging en de evaluatie maken onderdeel uit van de monitoring op casusniveau door het Wmo-loket. Op basis hiervan kan een beeld worden gevormd van het effect van de geleverde Begeleiding van de Cliënt en het eventueel verlengen van een indicatie wanneer deze afloopt.

Declareren

Gegevensuitwisseling betreffende declaraties vinden plaats via het iWmo-berichtenverkeer. Er wordt per maand gedeclareerd. Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van het factuurbericht. Opdrachtnemer hanteert bij het declareren de in de toewijzing verstrekte productcode, met het daarbij behorende tarief per eenheid en hanteert daarbij de in het Bedrijfsvoeringsprotocol geformuleerde declaratie-eisen.



Verantwoording

Door het gebruik van het iWmo-berichtenverkeer beschikt de Gemeente al over veel informatie met betrekking tot de Cliënten en de levering van Begeleiding aan hen door de Opdrachtnemer. De informatie die niet uit de systemen zijn te genereren vragen we de Opdrachtnemer jaarlijks aan te leveren. Gemeente Veenendaal volgt hierin o.a. het landelijk aanbevolen 'Algemeen Accountantsprotocol Financiële Productieverantwoording Wmo en Jeugdwet (IZA)', in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website <https://i-sociaaldomein.nl/>.

Wmo-toezicht

Gemeente Veenendaal is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitvoering van de bij de Wmo 2015 opgedragen taken, handhaving daarvan en het toezicht daarop. Gemeente Veenendaal heeft de GGD regio Utrecht (GGDrU) aangewezen als toezichthoudend ambtenaar (toezichthouder) om namens de Gemeente op te treden voor de uitvoering van de toezichtstaken. Het toezicht op de rechtmatigheid en de handhaving na uitkomsten van het onderzoek door de toezichthouder wordt door de Gemeente Veenendaal gedaan. De wijze van aanpak is door het College vastgesteld in het "Regionaal kader handhaving op kwaliteit bij professionele Wmo dienstverlening".

Tot slot

Zoals aangegeven wordt in het Bedrijfsvoeringsprotocol ingegaan op de details rondom de bedrijfsvoering tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. In dat protocol zal ook worden ingegaan op o.a. de werkwijze rondom mutaties, herindicaties, tijdelijke afwezigheid, spoedeisende begeleiding overbruggingszorg en andere afspraken. Het Bedrijfsvoeringsprotocol wordt tijdig verstrekt aan de te contracteren Opdrachtnemers.